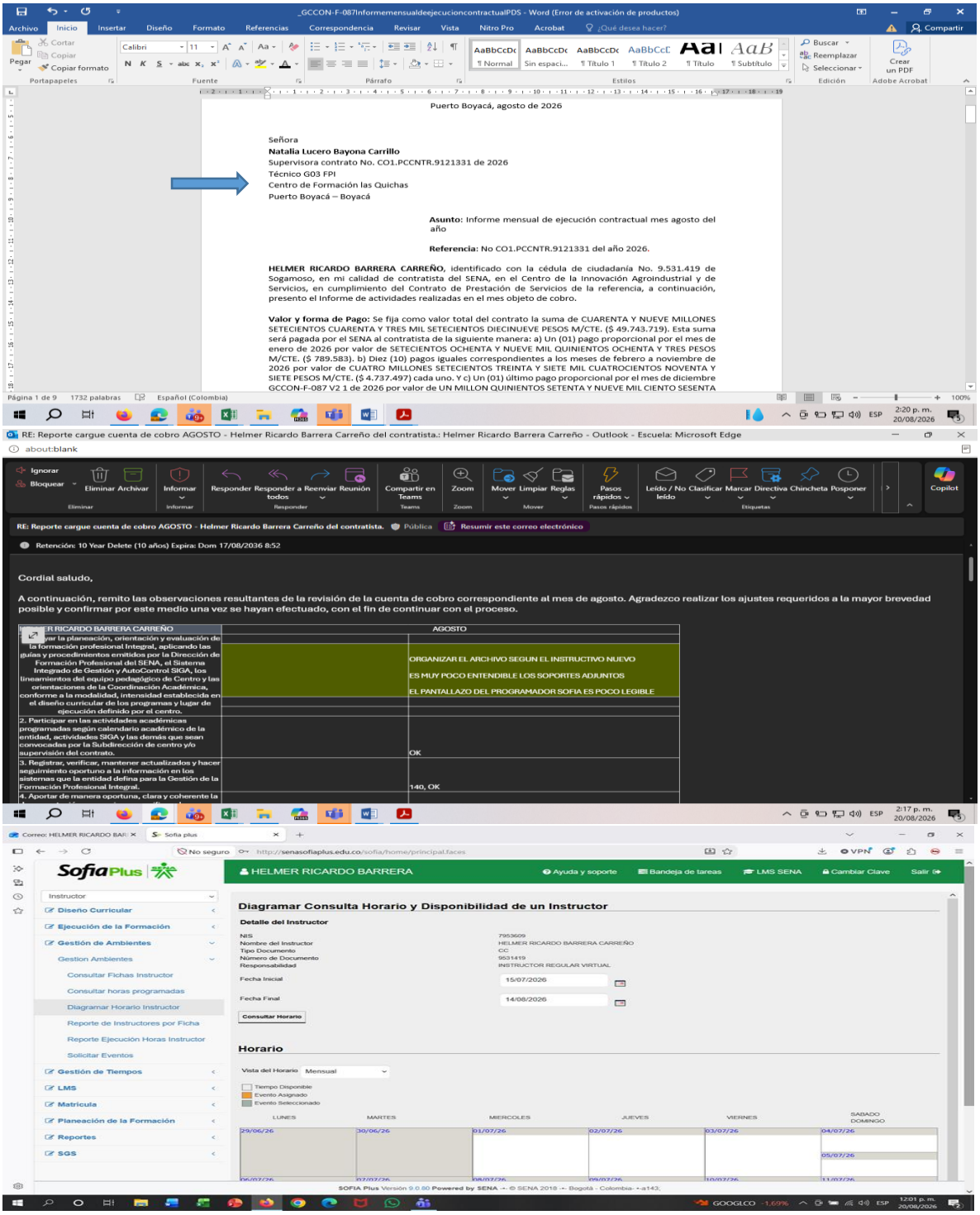
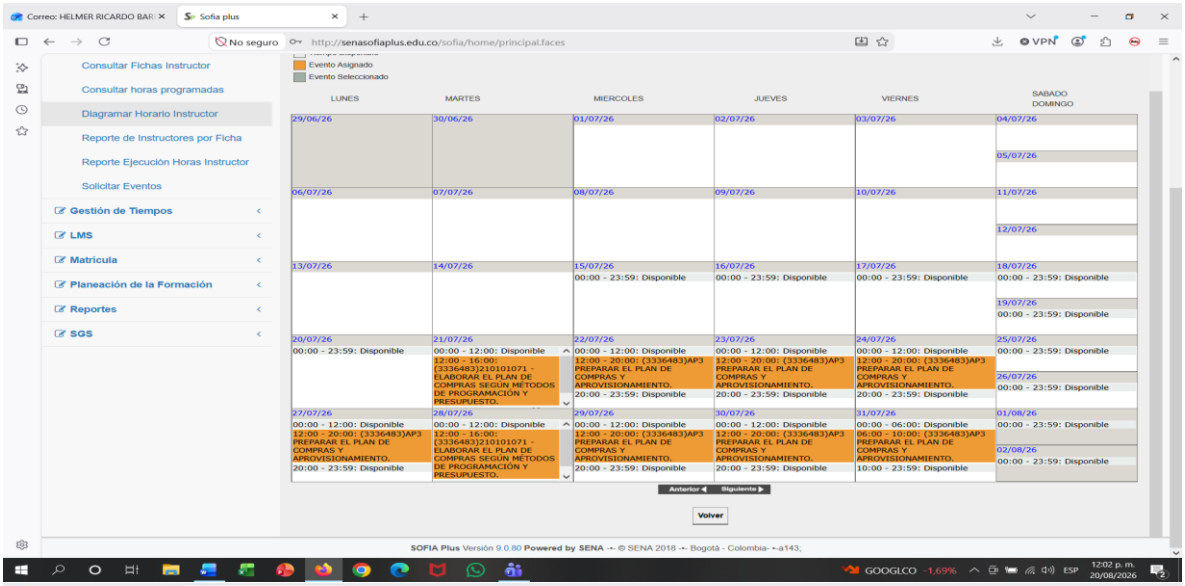
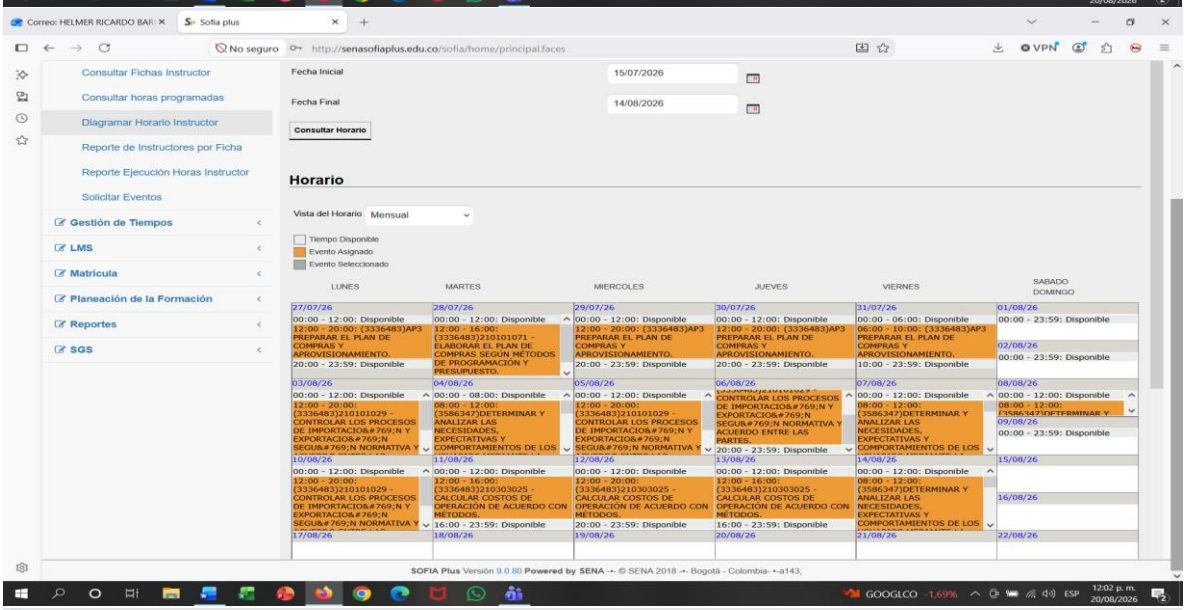
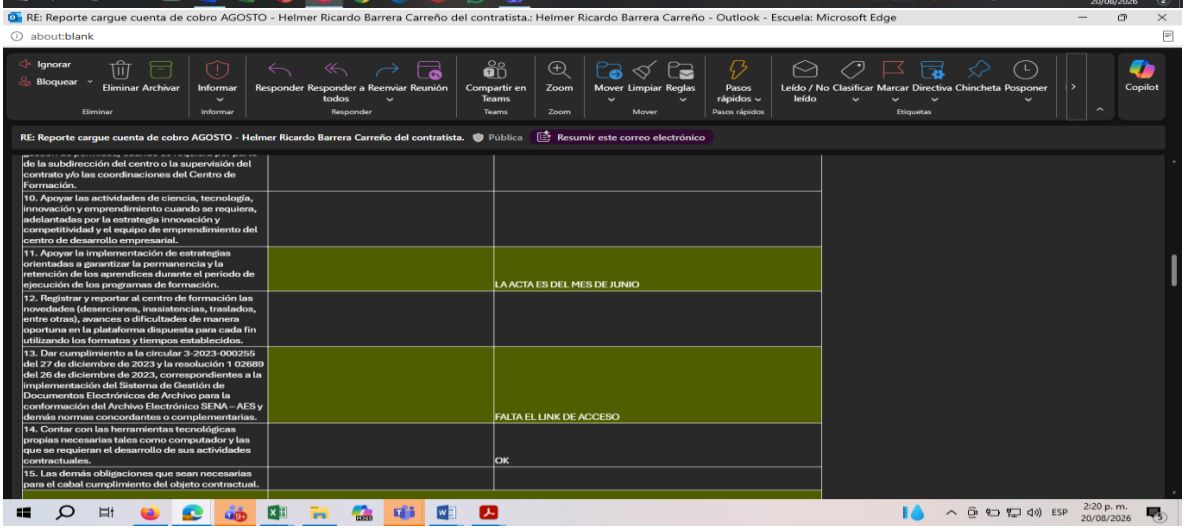
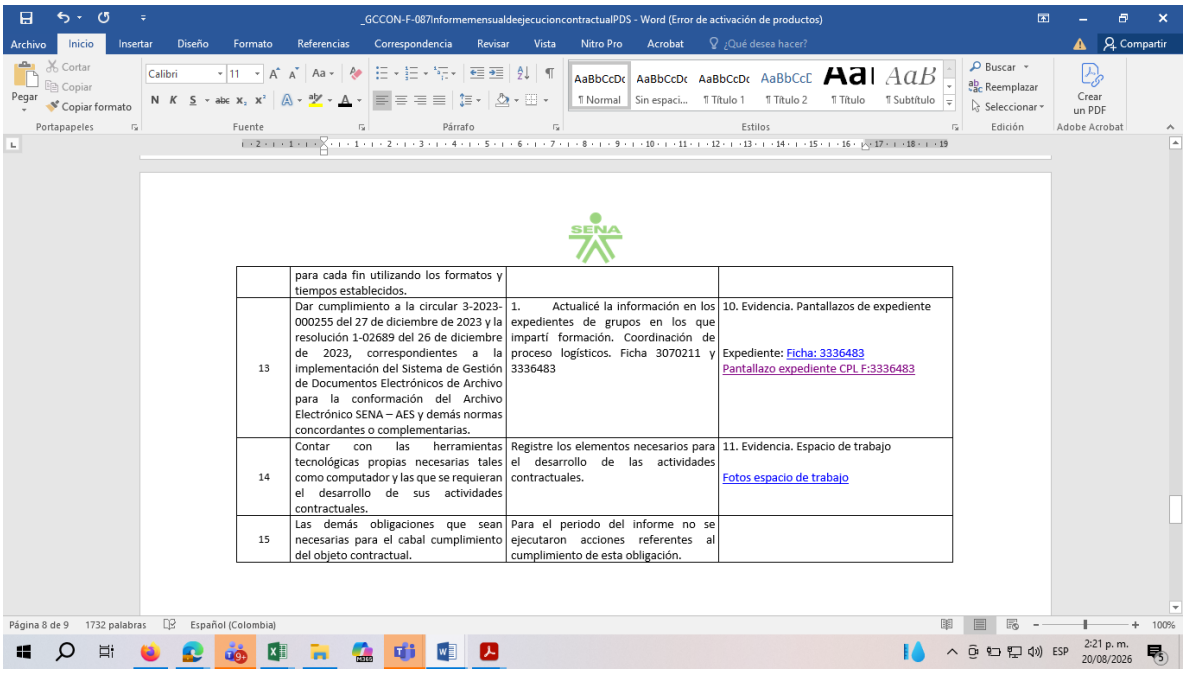
Ajustes: Dando respuesta a su solicitud se procede a realizar cada uno de los ajustes solicitados para lo cual adjunto pantallazos correspondientes: (Se organiza obligacion de acuerdo a instructivo dando claridad en cada uno de sus soportes, se ajusta el color de texto, se organiza centro de formacion en el lugar indicado, se imprimen nuevamente el diagrama programación fichas Soofiaplus y se adjunta link expediente F3336483)




Correo: HELMER RICARDO BAR
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a143;


Correo: HELMER RICARDO BAR
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Fecha Inicial
15/07/2026
Fecha Final
14/08/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a143;


RE: Reporte cargue cuenta de cobro AGOSTO - Helmer Ricardo Barrera Carreño del contratista.: Helmer Ricardo Barrera Carreño - Outlook - Escuela: Microsoft Edge
about:blank
Ignorar
Bloquear
Eliminar Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Zoom
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápidos
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Directiva
Chincheta
Posponer
Copilot
RE: Reporte cargue cuenta de cobro AGOSTO - Helmer Ricardo Barrera Carreño del contratista.
Pública
Resumir este correo electrónico
de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
10. Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia innovación y competitividad y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.
11. Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.
LA ACTA ES DEL MES DE JUNIO
12. Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.
13. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.
FALTA EL LINK DE ACCESO
14. Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales.
OK
15. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



	para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.		
13	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	1. Actualicé la información en los expedientes de grupos en los que impartí formación. Coordinación de proceso logísticos. Ficha 3070211 y 3336483	10. Evidencia. Pantallazos de expediente Expediente: Ficha: 3336483 Pantallazo expediente CPL F:3336483
14	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales.	Registre los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.	11. Evidencia. Espacio de trabajo Fotos espacio de trabajo
15	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	